

Kaufmännischer Allrounder (m/w) 20-40% im Stundenlohn



Die teslify ag hat sich zum Ziel gesetzt, den Übergang zur nachhaltigen Energie zu beschleunigen und Teslas zu einem erschwinglichen Preis unter die Gesellschaft zu bringen. Um das zu erreichen, verfolgt das junge, innovative Startup eine "JETZT" Mentalität und erfüllt Kundenwünsche sofort. Werden auch Sie ein Teil der teslify ag und leisten Sie mit Ihrer Arbeit einen grossen Schritt in eine nachhaltigere Zukunft.

Ihr vielseitiger Arbeitsbereich

In dieser Arbeitsstelle erhalten Sie eine hervorragende Gelegenheit, beim Aufbau und der Entwicklung des jungen Startups mitzuwirken. Sie erledigen Aufgaben wie:

- Buchhaltung führen (Debitoren- und Kreditorenmanagement)
- Abwicklung der Tesla Vermietungen, inkl. Planung und Koordination
- Neukundengewinnung und Kundenpflege
- diverse administrative Aufgaben
- Mithilfe bei unterschiedlichen Projekten und anderen Arbeiten

Ihre Skills, die Sie mitbringen

Sie sind zuverlässig, organisiert und in der Lage, mehrere Aufgaben zu priorisieren sowie zu managen. Ausserdem arbeiten Sie gerne selbständig und Sie sind motiviert, Neues zu lernen.

- Arbeitserfahrung im administrativen / kaufmännischen Bereich
- Müheloser Umgang mit digitalen Medien und Online-Tools
- Einwandfreies Deutsch sowie Englisch und Sprachkenntnisse einer weiteren Sprache
- Führerschein der Kategorie B

Die teslify ag bietet Ihnen

Bei der teslify ag können Sie Ihre Ideen und kreativen Inputs einbringen, umsetzen und dadurch einen wertvollen Beitrag zum gemeinsamen, nachhaltigen Ziel leisten.

- Einführung in die Tesla-Welt
- Unterschiedliche Arbeitserfahrungen
- Flexibler Arbeitsplatz und Arbeitszeiten
- Faire Bezahlung im Stundenlohn

Sind Sie motiviert, Im Startup-Modus durchzustarten? Und passen unsere Anforderungen zu Ihnen? Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Motivationsschreiben per Mail an info@teslify.ch.

Alina Moser
076 341 98 09